



R O M Â N I A  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, județul Dâmbovița  
Tel: 0245-207600; Fax: 0245-212230; e-mail: consjdb@cjd.ro

Nr. 19041/01.11.2013

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea achiziției de Servicii de catering pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”

Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în Târgoviște, str. Tricolorului nr.1, cod poștal 130060, cod fiscal 4280205, telefon 0245/207600, fax 0245/616827, este interesat să achiziționeze Servicii de catering pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”.

În acest scop, vă rugăm să ne transmiteți oferta dvs. care trebuie să corespundă caietului de sarcini anexat și să includă modalitatea propusă de dumneavoastră pentru prestarea serviciilor menționate.

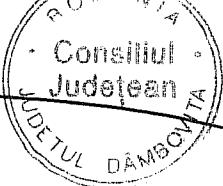

Propunerea dumneavoastră de preț pentru cerințele mai sus specificate va cuprinde suma tuturor serviciilor, în lei, fără T.V.A.

Data limită de depunere a ofertei: 05 noiembrie 2013 ora 11<sup>00</sup>.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile începând cu data limita de depunere a ofertei. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Dacă sunteți interesați, vă invităm să ne transmiteți oferta dumneavoastră la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, parter, Registratură.

PREȘEDINTE,  
conf. univ. dr. Adrian TUTUJANU



ROMANIA  
Consiliul  
Județean  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

DIRECTOR EXECUTIV,  
ing. Sorin RADU



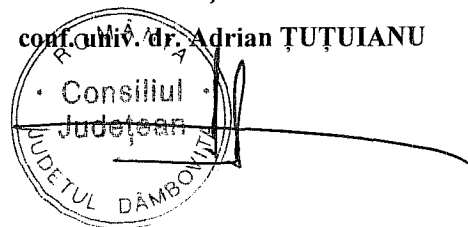
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

Nr. 183021/23.10.2013

**APROB,**

**PREȘEDINTE**

conf. univ. dr. **Adrian ȚUȚUIANU**



## **CAIET DE SARCINI**

**Servicii catering pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai bună comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”**

### **TERMENII DE REFERINȚĂ**

1. Introducere
2. Generalități
3. Obiectul Contractului
4. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor
5. Criterii de calificare

### **1. INTRODUCERE**

Codul CPV aferent serviciilor ce fac obiectul contractului este 55520000-1 – Servicii de catering.

Activitatea contractului de servicii este „Servicii catering” pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”, finanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 AXA PRIORITARA 1 – Imbunatatiri de structura și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul major de interventie 1.3 - Imbunatatirea eficacitatii organizationale , Cod SMIS 22394.

Titlul proiectului: „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”, cod proiect SMIS 22394 contract de finanțare nr. 388/27.09.2013, semnat de către Ministerul Administrației și Internelor, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative și UAT Județul Dâmbovița, reprezentat prin Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de Beneficiar.

Proiectul implementat de către Consiliul Județean Dâmbovița are ca obiectiv general eficientizarea componentei de comunicare a managementului riscurilor la nivelul instituțiilor județene cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență.

Valoarea totală a proiectului este de 1.154.205 lei, din care valoarea eligibilă este de 1.154.205 lei. Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 1.131.121 lei, iar co-finanțare eligibilă a beneficiarului este de 23.084,10 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 12 de luni.

## 2. GENERALITĂȚI

Autoritatea Contractantă este Județul Dâmbovita reprezentat prin Consiliul Județean Dâmbovita care dorește să atribuie un contract de achiziție publică pentru "Servicii catering" în cadrul proiectului "Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai bună comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență", cod proiect SMIS 22394.

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 3.1 Descriere generală:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de servicii de catering pentru proiectul menționat.

Pachetul serviciilor de "Servicii catering" ce vor trebui prestate în cadrul proiectului, va cuprinde:

- 1 - Organizare conferințe de presă lansare și încheiere proiect: 30 persoane per eveniment x 2 evenimente
- 2 - Organizare training: 5 grupe x 10 participanți x 8 zile/grupa
- 3 - Organizare seminarii: 2 grupe x 10 participanți x 1 zi

### 3.2. Valoarea estimată fără TVA pentru serviciile ce urmează să fie prestate:

Cap.	Tip cheltuială	Buget fără TVA
<b>XIX.</b>	<b>Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale</b>	19.200,00
19.1	<i>Cheltuieli pentru organizare conferințe de presă (servicii de catering 30 persoane per eveniment x 40 lei per persoana) - catering</i>	2.400,00
19.2	<i>Cheltuieli pentru organizare training (5 grupe x 10 participanți x 8 zile/grupa x 40 lei per persoana) - catering</i>	16.000,00
19.3	<i>Cheltuieli pentru organizare seminarii (2 grupe x 10 participanți x 1 zi x 40 lei) - catering</i>	800,00

### 3.3 SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Specificațiile tehnice pentru serviciile ce urmează a fi furnizate sunt detaliate în continuare.

Cerințele minime specificate sunt obligatorii.

Activitatea 1 – Servicii catering pentru Conferințe presă lansare și încheiere proiect

Nr participanți : 30 persoane per eveniment x 2 evenimente

Locația conferinței: Sediul solicitantului.

Serviciile de catering care urmează a fi prestate constau în pregătirea, transportul, manipularea și servirea produselor alimentare și de alimentație publică într-un mod igienic, cu respectarea tuturor normelor sanitare și sanitare veterinare în vigoare și asigurarea curăteniei la locul servirii meselor.

Serviciile de catering vor cuprinde o masă după eveniment și cafea, apă plată, produse de patiserie în timpul evenimentului.

Furnizorul va organiza activitatea de catering, care urmează a fi desfășurată, cu personal calificat.

Furnizorul se obligă să asigure transportul gratuit până la sediul solicitantului, unde vor fi organizate conferințele.

Furnizorul se obligă să asigure livrarea/realizarea serviciilor de catering, la locația specificată, în următoarele condiții:

1. Ofertantul va prezenta mai multe variante de meniuri (meniu vegetarian, meniu de post, etc), care va fi aprobat de către Autoritatea Contractantă prin reprezentanții săi (comisia de recepție).
2. Produsele vor fi livrate și puse la dispoziția participanților la eveniment în recipiente igienice, cu respectarea tuturor normelor sanitare și sanitare veterinare în vigoare;
3. Prestatorul va asigura tacamurile și farfuriile (de unică folosință) corespunzătoare felului de mâncare, servetele, pahare de unică folosință pentru fiecare persoană;
4. Bauturile calde vor fi transportate în termosuri sau vor fi utilizate aparate speciale;
5. Personalul utilizat pentru realizarea prestației cu produse din sectorul alimentar și din alimentația publică va fi calificat conform legislației în vigoare și să respecte regulile igienico-sanitare;
6. Prestatorul va asigura curățenia în sala alocată de achizitor în acest scop, după masa servită (curățarea meselor, podelelor de hartie, resturi alimentare, etc);
7. Prestatorul va permite exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de achizitor cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse și a normelor sanitare și sanitare veterinare de funcționare;
8. Prestatorul va păstra întotdeauna probe pentru analiza alimentelor, conform legislației actuale;
9. Prestatorul va prepara hrana din produse agroalimentare de calitate însoțite, obligatoriu de
10. certificate de calitate și sanitare – veterinare, conform listei cu standardele de calitate pentru produsele agroalimentare.
11. Prestatorul va asigura meniul comandat de prestator pe durata contractului.
12. Mijloacele de transport și/ sau recipientele folosite la transportul alimentelor, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare:

13. Prestatorul, prin persoană abilitată, va asigura servirea mesei participanților, inclusive operațiuni adiacente de așezare a mesei ( fețe de masă, recipiente cu mâncare și băuturi, farfurii, tacâmuri, șervețele, etc.)

14. După servirea mesei, prestatorul, prin persoana desemnată va asigura strângerea mesei și curățenia.

15. În mod excepțional, beneficiarul poate modifica numărul de porții transmise, dacă va constata că au apărut situații urgente care au împiedicat participanții să se prezinte;

Prestatorul trebuie să asigure respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind Securitatea și Sănătatea Muncii.

Fiecare ofertă financiară trebuie să cuprindă costurile detaliate pentru fiecare tip de activitate/eveniment. Data la care va fi desfășurată fiecare conferință, va fi comunicată prestatorului cu 5 zile înainte de desfășurarea acesteia.

## Activitatea 2 – Servicii catering pentru Organizare training

Cursanții vor fi grupați în 5 grupe de câte 10 persoane (în total 50 persoane)

- durata: 8 zile / grupă

Locația cursului: în județul Dâmbovița. Locațiile pot fi diferite pentru grupele de cursanți. Locația finală va fi transmisă prestatorului cu 5 zile înainte de desfășurarea evenimentului

Serviciile de catering care urmează a fi prestate constau în pregătirea, transportul, manipularea și servirea produselor alimentare și de alimentație publică într-un mod igienic, cu respectarea tuturor normelor sanitare și sanitare veterinare în vigoare și asigurarea curățeniei la locul servirii meselor.

Serviciile de catering vor cuprinde masa de prânz și pauza de cafea (cafea, apa plată, produse de patiserie, etc).

Furnizorul va organiza activitatea de catering, care urmează a fi desfășurată, cu personal calificat.

Furnizorul se obligă să asigure transportul gratuit până la destinația finală menționată de achizitor.

Furnizorul se obligă să asigure livrarea/realizarea serviciilor de catering, la locația specificată, în următoarele condiții:

1. Ofertantul va prezenta mai multe variante de meniuri (meniu vegetarian, meniu de post, etc), care va fi aprobat de către Autoritatea Contractantă prin reprezentanții săi ( comisia de recepție).
2. Produsele vor fi livrate și puse la dispoziția participanților la eveniment în recipiente igienice, cu respectarea tuturor normelor sanitare și sanitare veterinare în vigoare;
3. Prestatorul va asigura tacamurile și farfuriile (de unică folosință) corespunzătoare felului de mâncare, șervețele, pahare de unică folosință pentru fiecare persoană;
4. Băuturile calde vor fi transportate în termosuri sau vor fi utilizate aparate speciale;

5. Personalul utilizat pentru realizarea prestației cu produse din sectorul alimentar și din alimentația publică va fi calificat conform legislației în vigoare și să respecte regulile igienico– sanitare;
6. Prestatorul va asigura curățenia în sala alocată de achizitor în acest scop , după masa servită (curatarea meselor, podelelor de hartii, resturi alimentare, etc);
7. Prestatorul va permite exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de achizitor cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse și a normelor sanitare și sanitar veterinare de functionare;
8. Prestatorul va păstra întotdeauna probe pentru analiza alimentelor, conform legislației actuale;
9. Prestatorul va prepara hrana din produse agroalimentare de calitate însoțite, obligatoriu de  
1. certificate de calitate si sanitar – veterinare, conform listei cu standardele de calitate pentru produsele agroalimentare.
10. Prestatorul va asigura meniul comandat de prestator pe durata contractului.
11. Mijloacele de transport și/ sau recipientele folosite la transportul alimentelor, menținute curate și în bne condiții pentru a proteja alimentele de contaminare;
12. Prestatorul, prin persoană abilitată, va asigura servirea mesei participanților, inclusive operațiuni adiacente de așezare a mesei ( fețe de masă, recipiente cu mâncare și băuturi, farfurii, tacâmuri, șervețele, etc.)
13. După servirea mesei, prestatorul, prin persoana desemnată va asigura strângerea mesei și curățenia.
14. In mod excepțional, beneficiarul poate modifica numărul de porții transmise, dacă va constata în cadrul unui curs că au apărut situații urgente care au împiedicat participanții să se prezinte;
15. Prestatorul trebuie sa asigure respectarea de catre personalul propriu a normelor legale privind Securitatea și Sănătatea Muncii.  
Data și locația la care vor fi desfășurate trainingurile, va fi comunicată prestatorului cu 5 zile înainte de desfășurarea acestora.

### Activitatea 3 – Servicii catering pentru Organizare seminarii.

Cele doua seminarii vor fi organizate la sediul solicitantului în doua zile diferite. Data la care vor fi desfășurate seminariile, va fi comunicată prestatorului cu 5 zile înainte de desfășurarea acestora.

Nr participanti: 2 grupex10 participanti

Serviciile de catering care urmeaza a fi prestate constau in pregatirea, transportul, manipularea si servirea produselor alimentare si de alimentatie publica intr-un mod igienic, cu respectarea tuturor normelor sanitare si sanitar veterinare in vigoare si asigurarea curateniei la locul servirii meselor.

Serviciile de catering vor cuprinde masa de prânz și pauza de cafea (cafea, apa plata, produse de patiserie,etc)

Furnizorul va organiza activitatea de catering, care urmeaza a fi desfasurata, cu personal calificat.

Furnizorul se obliga sa asigure transportul gratuit pana la sediul solicitantului, unde vor fi organizate seminariile.

Furnizorul se obliga sa asigure livrarea/realizarea serviciile de catering, la locația specificata, in urmatoarele conditii:

1. Ofertantul va prezenta mai multe variante de meniuri (meniu vegetarian, meniu de post, etc), care va fi aprobat de catre Autoritatea Contractanta prin reprezentanții sai ( comisia de recepție).
2. Produsele vor fi livrate și puse la dispoziția participanților la eveniment in recipiente igienice, cu respectarea tuturor normelor sanitare si sanitar veterinare in vigoare;
3. Prestatorul va asigura tacamurile și farfuriile (de unica folosinta) corespunzatoare felului de mancare, servetele, pahare de unica folosinta pentru fiecare persoana;
4. Bauturile calde vor fi transportate in termosuri sau vor fi utilizate aparate speciale;
5. Personalul utilizat pentru realizarea prestației cu produse din sectorul alimentar și din alimentația publică va fi calificat conform legislației în vigoare și să respecte regulile igienico– sanitare:
6. Prestatorul va asigura curățenia în sala alocată de achizitor în acest scop , după masa servită (curatarea meselor, podelelor de hartii, resturi alimentare, etc);
7. Prestatorul va permite exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de achizitor cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse și a normelor sanitare și sanitar veterinare de functionare;
8. Prestatorul va păstra întotdeauna probe pentru analiza alimentelor, conform legislației actuale;
9. Prestatorul va prepara hrana din produse agroalimentare de calitate insoțite, obligatoriu de
10. certificate de calitate si sanitar – veterinare, conform listei cu standardele de calitate pentru produsele agroalimentare.
11. Prestatorul va asigura meniul comandat de prestator pe durata contractului.
12. Mijloacele de transport și/ sau recipientele folosite la transportul alimentelor, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare;
13. Prestatorul, prin persoană abilitată, va asigura servirea mesei participanților, inclusive operațiuni adiacente de așezare a mesei ( fețe de masă, recipiente cu mâncare și băuturi, farfurii, tacâmuri, șervețele, etc.)
14. După servirea mesei, prestatorul, prin persoana desemnată va asigura strângerea mesei și curățenia.
15. In mod excepțional, beneficiarul poate modifica numărul de porții transmise, dacă va constata că au apărut situații urgente care au împiedicat participanții să se prezinte;
16. Prestatorul trebuie sa asigure respectarea de catre personalul propriu a normelor legale privind Securitatea și Sănătatea Muncii.

Data la care vor fi desfășurate seminariile, va fi comunicată prestatorului cu 5 zile înainte de desfășurarea acestora.

Fiecare ofertă financiară trebuie să cuprindă costurile detaliate pentru fiecare tip de activitate/eveniment. Ofertele care nu vor include informația relevantă, sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi respinse prin descalificare conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

## SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- pentru fiecare activitate/eveniment/ numărul de persoane participante și eventuale solicitări de meniuri speciale(meniuri vegetariene, de post,diabet etc)

NOTĂ: În cazul în care din motive obiective autoritatea contractantă nu poate asigura participarea pe durată și cu numărul de persoane incluse în prezentul caiet de sarcini, prestatorul trebuie să fie de acord cu o diminuare valorică proporțională a contractului.

NOTĂ: Procedura de decontare: decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator, care va pune la dispoziția solicitantului tabelul de prezența a participanților (nume, prenume, semnătură olografa a participantului). Decontarea se va verifica pe baza tabelului de prezența zilnic, pentru participanții la fiecare eveniment, și nu pentru numărul de participanți estimat inițial de solicitant.

### **4. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor**

O dată cu înaintarea propunerii sale, Prestatorul va prezenta o programare eșalonată în timp a etapelor necesare prestării serviciilor oferite, specificând în mod clar durata fiecărei etape necesare și eventual persoanele implicate.

Durata contractului de servicii de catering va fi de 12 luni.

Achizitorul va furniza cu cel puțin 5 zile înainte de desfasurarea fiecărei activitati o comanda ferma, furnizand data, locatia si numar estimat de persoane.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea execuției contractului de prestări servicii în termenul prevăzut în propria ofertă depusă, în caz contrar achizitorul fiind îndreptățit a lua măsurile considerate necesare pentru remedierea situației.

Furnizorul va furniza dupa fiecare eveniment borderourile de masa semnate de fiecare participant.

În cazul în care nu pot fi satisfăcute toate cerințele minime impuse, oferta se respinge ca fiind neconformă.

### **5. Criterii de calificare**

#### **a) Situația personală a ofertantului**



Se vor prezenta următoarele formulare semnate de către reprezentantul legal:

- Formularul nr. 1 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;*
- Formularul nr. 2 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;*
- Formularul nr. 3 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;*

Anexăm formularele solicitate.

**b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

Se vor prezenta următoarele documente:

- Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după CUI/CIF;
- Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după certificatul constatator sau echivalent din care să reiasă faptul că ofertantul are dreptul să presteze serviciile ce fac obiectul contractului. Ofertanții au obligația să depună numai certificate constatatoare care cuprind informații valabile/reale la data limită de depunere a ofertelor.

MANAGER PROIECT,  
ing. Dorel BONDILĂ



DIRECTOR EXECUTIV,  
ing. Sorin RADU



MANAGER ACHIZIȚII,  
ec. Cosmin URSULESCU



ANEXA 1

Operator economic	Autoritatea Contractantă
..... <i>Denumirea (numele ofertantului)</i>	<b>CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>
Nr. ....din .....2013	Nr. ....din .....2013, ora..... <i>(se va completa la Registratura Consiliul Județean Dâmbovița, la depunerea ofertei)</i>

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către:** *Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România*

Ca urmare a solicitării de oferte pentru achiziția publică având ca obiect *Spatiu publicitar in presa locala (pentru articole si comunicate de presa) pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”*, vă transmitem în plic închis oferta noastră.

Ofertant,

.....  
*(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul ..... (numele complet), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării ..... (ziua, luna anul).

**Operator economic,**.....  
(numele operatorului economic).....  
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181, din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția publică pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect *Spatiu publicitar în presa locală (pentru articole și comunicate de presa) pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai bună comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”*, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul – sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, fapt care nu a produs grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ..... (ziua, luna anul).

**Operator economic,**

.....  
(numele operatorului economic)

.....  
(numele persoanei autorizate și semnătura)

*N/A – nu este cazul.*

**Formular nr. 3**

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART 69<sup>1</sup> DIN OUG  
34/2006**

Subsemnatul(a) .....(*persoana autorizată a operatorului economic*)....., având în vedere prevederile art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar că .....(*denumirea operatorului economic*)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normativ, cu următoarele persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița: lector. univ. dr. Adrian Tutuianu – presedinte Consiliul Județean Dâmbovița, Grozavu Ion Gabriel - vicepresedinte Consiliul Județean Dâmbovița, Marinescu Ioan - vicepresedinte Consiliul Județean Dâmbovița, Ivanoff Ivan Vasile – secretarul județului Dâmbovița, ec. Carmen Igescu – director Directia economica, contabilitate, control financiar, ec. Mircea Nistor - director Directia investiti si dezvoltare regionala, ing. Dorel Bondilă – manager proiect, ing. Radu Sorin – director Directia achizitii publice – servicii, lucrari, produse, jr. Stoica Dorina – director Directia juridică precum si urmatorii consilierii judeteni: Antonescu Marin, Antoniu Florin Silviu, Bănilă Alexandru, Buta Teodor, Chițescu Adrian, Cristea Maria, Georgeta Dincă, Dumitru Adrian, Ferariu Ioan, Fulga Valeriu, Hermenean Ioan, Ion Neli, Ion Sorin, Ivan Gheorghe, Lupoiu Mihail Marius, Mocanu Adrian, Moise Vasile, Moldoveanu Mihăiță Dragoș, Neculaescu Sache, Olaru Luminița Elena, Olteanu Cătălin Cosmin, Petre Marin, Popescu Claudiu Cezar, Popescu Jean, Stanescu Mihai, Stoica Liviu Cozmin, Ștefan Cornel, Tingirică Marin, Trifan Mihai, Vasile Claudiu Ionuț, Vasiliu Teodor Emilian, Vlădescu Niculae.

Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	Calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată și stampila societatii)